

**Принят**

Советом Школы  
Протокол от 24.08.2015г.  
№ 1

**Согласован**

Начальник финансового  
управления администрации  
Кильмезского района  
 А.П.Благодатских

«03» декабря 2015г.

Заведующий отделом  
экономического развития  
администрации Кильмезского  
района

 В.Д.Маслов

«03» 12 2015г.

**Утвержден**

Постановлением  
администрации Кильмезского  
района Кировской области  
от «10» декабря 2015г. № 413



**УСТАВ**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы**  
**д.Вихарево Кильмезского района**  
**Кировской области**

д.Вихарево  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Вихарево Кильмезского района Кировской области (далее - Школа ) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013г. № 320-ЗО, на основании постановления администрации Кильмезского района Кировской области № 139 от 30.11.2010 года «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Вихарево Кильмезского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ ООШ д.Вихарево. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес Школы: 613588 Кировская область, Кильмезский район, д.Вихарево, улица Школьная, дом 1.

1.5. Фактический адрес Школы: 613588 Кировская область, Кильмезский район, д.Вихарево, улица Школьная, дом 1.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является администрация Кильмезского района Кировской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области в части установленных муниципальными правовыми актами полномочий.

1.9. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет управление образования администрации Кильмезского района Кировской области.

1.10. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Школа является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, имеет в оперативном управлении закрепленные Уредителем объекты собственности, лицевые счета в финансовом органе и в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, вывеску. Школа имеет самостоятельный баланс, бланки со своим наименованием.

1.14. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.15. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Кильмезского района Кировской области, настоящим Уставом.

1.17. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.18. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.19. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Школе.

Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством.

1.22. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительным образовательным программам естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманизации образования.

2.3.3. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса.

2.3.4. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательной деятельности, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.5. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии.

2.4.2. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.4.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации.

2.4.5. Организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольной группе.

2.4.6. Организация деятельности по обеспечению перевозок обучающихся.

2.4.7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.8. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных

кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.4.9. Установление штатного расписания Школы.

2.4.10 Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников.

2.4.11. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

2.4.12. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

2.4.13. Прием обучающихся в Школу.

2.4.14. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.4.16. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.4.17. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.4.18. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.4.19. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.4.20. Приобретение бланков документов об образовании.

2.4.21. Установление требований к внешнему виду обучающихся.

2.4.22. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством.

2.4.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

2.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

2.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Локальные нормативные акты Школы.

2.7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

2.7.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, требования к внешнему виду обучающихся и иные вопросы организации образовательной деятельности в Школе.

2.7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.8. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа вправе оказывать следующие платные услуги и иную приносящую доход деятельность, при условии их соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.9.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.9.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.9.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.9.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.9.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.9.6. Издание журналов и периодических публикаций.

2.9.7. Издание звукозаписей.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

основная образовательная программа дошкольного образования;

основная образовательная программа начального общего образования;

основная образовательная программа основного общего образования;

дополнительные образовательные программы естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей.

В Школе могут реализовываться адаптированные образовательные программы при наличии соответствующих условий и запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, подтвержденных документально.

3.3. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения),

календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013г. № 320-ЗО и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.6. В Школе функционирует дошкольная разновозрастная группа, в которую принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет включительно при создании соответствующих условий. Прием в дошкольную группу осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы осуществляется на основании локального нормативного акта Школы. Режим функционирования определяется локальным нормативным актом Школы. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования составляет 5 лет.

При приеме в дошкольную группу детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации работы по адаптированной программе.

Наполняемость группы определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### **3.7. Приём граждан в Школу на ступени начального общего, основного общего образования:**

3.7.1. Приём граждан в Школу на ступени начального общего, основного общего образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе. В первый класс принимаются дети, которым исполняется не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и независимо от уровня их подготовки.

3.7.2. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем директор Школы вправе принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте и в более позднем возрасте.

3.7.3. Прием гражданина в Школу осуществляется в порядке, установленном Учредителем по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации. Перечень документов, необходимых для приема в Школу, определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7.4. Директор Школы может отказать в приеме в Школу гражданам, проживающим на незакрепленной территории, по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.7.5. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.7.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.7.7. Приём в Школу осуществляется без вступительных испытаний, бесплатно.

3.7.8. Предельный возраст приема граждан в Школу для получения общего образования в очной форме освоения образовательных программ - восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7.9. После приема документов зачисление гражданина в Школу оформляется приказом директора Школы.

3.7.10. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Ознакомить родителей (законных представителей) с постановлением Учредителя о закрепленной за Школой территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.7.11. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме гражданина в Школу.

3.7.12. Порядок и сроки приема заявлений и зачисления в Школу определяются локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.8. Дополнительные требования к приёму граждан в Школу

3.8.1. При приёме обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу соответствующего уровня в другой образовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию, в Школу родители (законные представители) представляют документы, указанные в п. 3.7.3. настоящего Устава.

3.8.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.8.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.8.4. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме семейного образования, обучения за рубежом) установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в следующем порядке:

на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении приказом по школе создаётся экспертная комиссия для определения уровня подготовки с помощью промежуточной (диагностической) аттестации;

члены экспертной комиссии готовят экспертные материалы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, определяют количество диагностических срезов, устанавливают сроки их проведения с перерывом не менее 3-х дней;

результаты диагностических срезов заносятся в протоколы, которые подписываются всеми членами экспертной комиссии, к протоколам прилагаются письменные материалы проведённых диагностических срезов;

по заключению экспертной комиссии педагогический совет принимает решение о зачислении гражданина. На основании решения педагогического совета директором школы издаётся соответствующий приказ.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения

Нормативный срок освоения основных образовательных программ

начального общего образования: 4 года;

основного общего образования: 5 лет.

3.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.11. Прекращение образовательных отношений.

3.11.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы по следующим основаниям:

оставление Школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Кильмезского

района Кировской области в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

в связи с завершением основного общего образования и продолжением обучения в других общеобразовательных организациях, в учреждениях начального или среднего профессионального образования по выбору обучающихся и (или) среднего (полного) общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

в связи с переводом в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии справки-подтверждения с нового места учебы или документа, подтверждающего переезд;

по решению суда;

в связи с выдачей свидетельства о смерти обучающегося;

в связи с длительной болезнью обучающегося, по заключению медицинской и (или) психолого-медико-педагогической комиссии;

за неуспеваемость в случае, когда соблюдены следующие условия: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Школой были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

3.11.2. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Кильмезского района Кировской области.

3.11.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.12. Образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной форме или в форме семейного образования. Форму получения образования и форму обучения определяют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

При получении образования в форме семейного образования обучающиеся имеют право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.13. Промежуточная аттестация.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.13.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.13.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.13.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Учебный план, режим занятий обучающихся.

3.14.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно на основе регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Кировской области, основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в образовательных учреждениях, и регламентируется расписанием занятий.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, используется для изучения предметов федерального компонента, для введения новых учебных предметов, факультативов, дополнительных образовательных модулей, спецкурсов и практикумов.

3.14.2. Дата начала учебного года - 1 сентября.

3.14.3. Режим работы Школы в 1-9 классах по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями в одну смену. Учебный год состоит из трех триместров, годовой календарный график учебных занятий утверждается Школой.

Продолжительность урока (академического часа) в первом классе составляет 35 минут, в последующих классах – 45 минут.

3.15. Объем максимальной учебной нагрузки в неделю определяется локальным нормативным актом Школы в соответствии с законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Школа в соответствии с лицензией организует внеурочную деятельность по дополнительным образовательным программам различных направленностей с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.17. Школа осуществляет внутренний мониторинг качества образования.

3.18. Школа ежегодно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Школы, на текущий учебный год.

3.19. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и настоящим Уставом.

3.20. Школа может использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Школа может использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в соответствии с действующим законодательством. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы.

3.21. Школа организует индивидуальное обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального обучения регламентируется локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.22. По желанию родителей (законных представителей), обучающихся Школа организует обучение по индивидуальному учебному плану при наличии необходимых условий, финансовых, материально-технических средств.

3.23. Наличие платных образовательных услуг и их предоставление.

3.23.1. По желанию родителей (законных представителей) Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.23.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.24. Порядок регламентации и оформления образовательных отношений между Школой и обучающимися и/или их родителями (законными представителями).

3.24.1. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершению обучения или по отчислению, исключению обучающегося.

3.24.2. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договорами (типовыми и индивидуальными) между Школой, родителями (законными представителями) обучающегося и Учредителем, правилами для обучающихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3.24.3. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательных программ в форме семейного образования регламентируются локальным нормативным актом Школы и оформляются приказом директора Школы.

3.24.4. Отношения Школы с родителями (законными представителями) по вопросам психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения обучающихся регламентируются договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и оформляются приказом директора Школы.

3.24.5. Отношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) при привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, регламентируются письменным согласием обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.25. Итоговая аттестация.

3.25.1. Завершение освоения образовательных программ основного общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25.2. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.25.3. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

#### 3.26. Выдача документов об образовании.

3.26.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.26.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.26.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Участники образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства Российской Федерации и

настоящего Устава.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

4.2.1. Получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. Освоение образовательных программ в очной форме или в форме семейного образования.

4.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах федерального государственного образовательного стандарта в порядке, устанавливаемом Педагогическим советом Школы.

4.2.4. На любом этапе получения образования в семье при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) закончить образование в Школе.

4.2.5. Выбор кружков и факультативов.

4.2.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.2.7. Получение дополнительных образовательных услуг.

4.2.8. Уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.9. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.2.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.2.11. Обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке.

4.2.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.13. Опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе.

4.2.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.15. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.16. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать

предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы.

4.3.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3.4. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.3.5. Быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки.

4.3.6. Бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.5. В Школе не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.7.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.7.2. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей.

4.7.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.7.5. Принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом.

4.7.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.7.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.8.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.8.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.10.1. Направлять в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов.

4.10.3. Использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.15.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.15.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.

4.15.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.15.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.15.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.15.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.15.7. Право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

4.15.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

4.15.9. Право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории.

4.15.10. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.15.11. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.15.12. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством.

4.15.13. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15.14. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.16.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.16.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.16.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.16.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.17. Педагогические работники обязаны:

4.17.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами.

4.17.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.17.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.17.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.17.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.17.6. Учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.17.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.17.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.17.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.17.10. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.17.11. Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.17.12. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению его безопасности; пожарной и антитеррористической безопасности.

4.17.13. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

4.18. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги ученикам Школы, если это приводит к конфликту интересов.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

4.22. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, а также иные функции, связанные с образовательной деятельностью.

4.23. Работники Школы имеют право на:

4.23.1. Участие в управлении Школой, в формах определяемых настоящим Уставом.

4.23.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.23.3. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.23.4. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.23.5. Обязательное социальное страхование.

4.24. Работники Школы обязаны:

4.24.1. Выполнять Устав Школы, трудовой договор, должностную инструкцию, правила пожарной и антитеррористической безопасности.

4.24.2. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению его безопасности.

4.24.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы.

4.25. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.26. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение

им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью и не входящих в круг основных обязанностей работника Школы, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется Положением об оплате труда.

Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются Положением об оплате труда и Положением о премировании работников Школы.

Работникам Школы могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководство деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Директор назначается на неопределенный срок и действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются: Совет Школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. Структура, порядок формирования органов самоуправления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

### **5.4. К компетенции Учредителя относится:**

5.4.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

5.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

5.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного имущества Школы.

5.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

5.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4.15. Согласование стоимости платных услуг.

## **5.5. Директор Школы.**

5.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.3. Компетенция директора:

5.5.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Школы к компетенции иных органов Школы.

5.5.3.2. Действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5.3.3. Распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы.

5.5.3.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

5.5.3.5. Определяет формы и размеры материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы.

5.5.3.6. Утверждает структуру Школы, штатное расписание, учебный

план, календарный учебный график Школы.

5.5.3.7. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению.

5.5.3.8. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.

5.5.3.9. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы.

5.5.3.10. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области.

5.5.3.11. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

5.5.3.12. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования,

5.5.3.13. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

5.5.3.14. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю.

5.5.3.15. Утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе.

5.5.3.16. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.5.3.17. Организует приобретение бланков документов об образовании.

5.5.3.18. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

5.5.3.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

5.5.3.20. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы.

5.5.3.21. Готовит необходимые документы для рассмотрения Советом Школы.

5.5.3.22. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.5.4. Директор Школы несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;

за отсутствие условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

за уровень квалификации работников Школы;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

## **5.6. Совет Школы.**

5.6.1. Совет Школы осуществляет общее руководство Школой.

5.6.2. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), представителя Учредителя. Совет Школы избирается в количестве 6 человек сроком на 5 лет. Заседания Совета Школы проводятся не реже 3 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 3 человек (в том числе директор Школы); родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 2 человек (по одному от каждой ступени).

Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

5.6.3. Компетенция Совета школы:

внесение изменений в Устав Школы и принятие Устава в новой редакции;

представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;

утверждение Программы развития Школы;

принятие локальных нормативных актов Школы;

принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся,

в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе,

в конфликтных и иных комиссиях;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

заслушивание отчета о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы;

внесение директору Школы предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств),

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.6.4. Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.6.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.6.6. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

5.6.7. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.8. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем совета.

## **5.7. Педагогический совет Школы.**

5.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности в Школе.

5.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

5.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

- рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Школой;

- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров (полугодий),

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс, о награждении выпускников грамотами и похвальными листами.

- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора Школы и педагогических работников о выполнении образовательной программы Школы;

- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей;

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом Школы.

5.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.7.6. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

### **5.8. Общее собрание трудового коллектива**

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

5.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

5.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

утверждение коллективного трудового договора;

ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;

заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

## **6. Финансовое обеспечение Школы**

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы.

Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, выполнения ею муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Кировской области и бюджета Кильмезского муниципального района.

6.1.1. Финансовое обеспечение осуществляется посредством выделения субвенций из областного бюджета бюджету Кильмезского муниципального района в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды; на выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическими работниками, на выплату дополнительного вознаграждения педагогическим работникам Школы, имеющим высшую квалификационную категорию; на выплату дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Школы; на организацию летнего отдыха обучающихся.

6.1.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы из бюджета Кильмезского муниципального района осуществляется в соответствии с утверждённой на финансовый год бюджетной сметой.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт целевых средств, поступивших от физических и юридических лиц и используемых по назначению:

родительская плата на возмещение затрат Школы в период организации летней оздоровительной кампании;

родительская плата на приобретение продуктов питания для организации питания обучающихся в школьной столовой в учебный период, родительская плата на приобретение продуктов питания для организации питания воспитанников дошкольной группы, родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками дошкольной группы.

6.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Кильмезского муниципального района.

6.4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

6.5. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.6. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7.2. Средства областного и районного бюджета, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

6.8. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

6.9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.11. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного и районного бюджета, производится от имени Школы.

6.12. Имущество Школы является собственностью Кильмезского муниципального района в лице администрации Кильмезского района Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.13. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

6.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.17. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

## **7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения Устава.**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей деревень Вихарево, Яшкино, Кунжек, относящихся к Вихаревскому сельскому поселению.

7.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Кильмезский муниципальный район», а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

#### **7.10. Устав Школы, его принятие и изменение.**

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав принимается Советом школы, согласуется и утверждается Учредителем.

7.10.3. Изменения в Устав принимаются Советом Школы, проходят согласование в отделе экономического развития администрации Кильмезского района и в финансовом управлении администрации Кильмезского района в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

7.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Предложения по изменению Устава Школы могут вносить учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), работники Школы через своих представителей в Совете Школы, директор Школы.

7.10.6. Для утверждения вносимых изменений и (или) дополнений в Устав директором Школы представляются в управление образования следующие документы:

- решение Совета школы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав;

- текст вносимых изменений и (или) дополнений в Устав (в четырех экземплярах);

- копия действующего Устава;

- копия свидетельства о государственной регистрации учреждения.

7.11. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.12. После государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в Устав, директор Школы в десятидневный срок предоставляет в управление образования заверенные копии изменений и (или) дополнений, внесенных в Устав.

7.13. Школа обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в настоящий

Устав.

7.14. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

#### **8. Заключительные положения.**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д.Вихарево Кильмезского района Кировской области, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Кировской области 06.08.2012 года.

Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

22 мая 2015 г.

ОГРН 1044300956460

ОГРНИП 104430018394

наименование регистрируемого лица

ООО "Народские

документы хранятся в

регистрирующем органе

подпись

М.Ю.

фамилия, инициалы

подпись

МП

Проинформировано, пронумеровано

и скреплено

34 л.

Директор

Б.Д.

